

# 中国海洋大学文件

海大研字〔2017〕34号

## 关于印发《中国海洋大学专业学位研究生教学案例库建设项目管理办法（试行）》的通知

各有关单位：

为强化学校专业学位研究生案例教学水平，推进学校专业学位教学模式创新，推动专业学位研究生培养模式改革，学校设立专业学位研究生教学案例库建设项目，制定《中国海洋大学专业学位研究生教学案例库建设项目管理办法（试行）》，现予以印发，请遵照执行。

特此通知。

- 附件：1. 中国海洋大学专业学位研究生教学案例库建设项目申报书
2. 中国海洋大学专业学位研究生教学案例库建设项目进展报告

3. 中国海洋大学专业学位研究生教学案例库建设项目结题报告

中国海洋大学  
2017年7月7日

# 中国海洋大学专业学位研究生教学案例库 建设项目管理办法（试行）

为强化学校专业学位研究生案例教学水平，推进学校专业学位教学模式创新，推动专业学位研究生培养模式改革，学校设立专业学位研究生教学案例库建设项目。为加强对教学案例库建设项目的立项及管理，特制定本办法。

## 一、立项要求

（一）案例库按照专业学位类别（领域）培养方案设置的课程进行建设。每门课程案例库建设项目中教学案例一般不少于 10 个。案例库所涉及的案例类型、案例编写规范须符合所在专业学位研究生教育指导委员会制定的相关要求。案例叙述清晰，理论分析准确、实用，教学案例组织合理、结构严谨。

（二）教学案例应能体现专业学位特点，反映相关行业对专业学位研究生课程教学的需求，对研究生的实践工作具有参考性和启发性。成果适合在本专业学位课程教学中运用，并可在相关专业范围内共享。

（三）案例素材应来源于生产建设、研究设计、经营管理、教育教学等实践领域，体现领域内重点问题，具有代表性、典型性、客观性、先进性和创新性。

（四）注重科学研究与教学案例相结合，理论与实践相结合，开发基于真实情境、符合案例教学要求、与国际接轨的高质量教学案例。

（五）每个案例库设项目负责人 1 名，项目负责人为本单位在岗教师，一般应具有副高级以上专业技术职务，申报团队不少

于3人，团队成员中应至少有1名具有高级职称的行业专家。项目负责人及其团队人员须在相应课程的实践领域具有丰富经验，系统讲授过所申报课程或相关课程，熟知案例教学基本规范，教学效果良好。

（六）项目立项时间一般为每年的春季学期，建设周期一般为2年，按项目执行的自然年份计算。

## 二、评选程序

（一）项目申报。项目申报人员须填报《中国海洋大学专业学位研究生教学案例库建设项目申报书》（附件1）。

（二）单位初审。学院组织初审，并择优排序向学校推荐。

（三）专家评审。研究生院组织专家评审，按照案例库建设的真实性、完整性、典型性与可行性等评审指标体系，对申报项目进行遴选，确定拟立项项目。

（四）结果公示。拟立项项目由研究生院公示。任何单位或个人，如对拟立项项目持有异议，可在异议期内，以书面方式实名向研究生院提出异议，说明理由与事实依据。接到异议材料后，研究生院负责对异议内容进行调查核实和处理。研究生院对提出异议的单位或个人予以保密。

（五）立项建设。经公示无异议者，予以立项建设。

## 三、资助额度与经费使用

（一）根据申报者的研究力量和基础、预期成果等情况确定具体资助额度。

（二）建设项目经费的使用，要严格按照学校财务制度的要求执行。项目负责人为经费主管人。经费开支范围如下：

1. 差旅费：项目组成员为参加国内项目调研及相关会议方面

的会务及差旅费用。

2. 教师进修和培训费：教学人员参加短期培训的费用，报销必须附培训通知和单位领导的批件。

3. 资料费：教学研究工作所需要的报刊、档案、文献、稿件的打印、复印、翻译等费用；购买必要的参考案例、行业数据、图书资料、国外原版教材、教学参考书的费用。

4. 小型会议费：为完成教学研究工作而举行的小组讨论、项目协作的会议费。

5. 出版、印刷费：教学改革论文的发表、教材（专著）的编著和出版等。

6. 案例库会员费：用于注册案例库共享平台会员产生的费用。

7. 小型设备购置费：小额软件购置费及经研究生院、国有资产与实验室设备管理处审核补充必要小型教学硬件费用。

8. 宣传费：为宣传项目优秀成果而产生的费用。

9. 实验耗材费、测试化验加工费。

10. 其他与项目相关的费用。

#### **四、项目管理**

（一）实行项目责任制。项目负责人全面负责项目的组织实施，接受研究生院和学院对项目执行情况的监督、检查与验收，视情况予以调整，对效果不明显的，责令限期整改，未达到整改要求的，予以取消。

（二）实行项目中期考核。项目立项年度的 12 月份，仍处于建设中期的项目须进行中期考核，填报《中国海洋大学专业学位研究生教学案例库建设项目进展报告》（附件 2），并提交相关

成果材料，由研究生院组织专家进行评审，并根据评审结果确定项目下一阶段的经费支持额度，对于执行不利的建设项目，取消其下一阶段的经费支持。

（三）项目完成后，项目负责人应结合申请立项时的建设计划和目标要求填报《中国海洋大学专业学位研究生教学案例库建设项目结题报告》（附件 3），并提交相关成果材料。有必要继续深入研究的，可申请再次立项研究。

## **五、附则**

（一）本办法由研究生院负责解释。

（二）本办法自发布之日起施行。

附件 1

# 中国海洋大学专业学位研究生教学案例库 建设项目申报书

项目名称：

学位类别：

专业领域：

所属学院或中心：

负责人：

起止时间：

年 月 日

中国海洋大学研究生院制

## 1.基本信息

项目名称			
适用课程			
专业学位类别			
专业学位领域			
负责人情况			
姓名		所属专业	
职称		研究方向	
联系电话		电子邮箱	
主要教学经历（授课名称、起止时间、授课对象等）			



教材编写、教学论文及教学研究、科学研究情况

项目组成员情况

姓名	所属专业	研究方向	主要负责内容

项目组成员主讲课程

任课教师	课程名称	授课对象 (博士/学术型硕士/专 业学位型硕士)	备 注

## 2.立项依据

项目建设的意义；国内外建设概况、发展趋势；应用前景；前期已开展的相关工作；特色及创新性

### 3.建设方案

拟建设案例库内容

建设的进度安排

预期成果与形式

单位的政策措施

#### 4.推荐意见

负责人承诺：

我作为本项目的负责人，郑重承诺：以上所填写内容真实，并保证在立项后积极组织实施，确保项目的进度和质量。

项目负责人（签名）：

年 月 日

学院或中心审核意见：

负责人签字：

单位盖章：

年 月 日

附件 2

## 中国海洋大学专业学位研究生教学案例库 建设项目进展报告

项目名称：

学位类别：

专业领域：

所属学院或中心：

负责人：

起止时间：

年 月 日

中国海洋大学研究生院制

项目名称					
项目负责人			项目所属学院或中心		
联系电话		E-mail		项目总经费（万元）	
立项时间		中期检查时间		预期结题时间	
<p>本阶段项目开展情况及已取得的阶段性成果（以条目形式列出,含出版案例库教材、编写讲义、多媒体课件、相关网站网页等数字化资源、发表教学研究论文、成果推广应用情况）</p>					
<p style="text-align: right; margin-right: 20%;">项目负责人签字：</p> <p style="text-align: right; margin-right: 20%;">年 月 日</p>					

本阶段项目经费使用情况

下一阶段的工作安排及经费开支计划



存在的困难和举措

学院或中心审核意见

负责人签字

(公章)

年 月 日

研究生院审核意见

负责人签字

(公章)

年 月 日

附件 3

## 中国海洋大学专业学位研究生教学案例库 建设项目结题报告

项目名称：

学位类别：

专业领域：

所属学院或中心：

负责人：

起止时间：

年 月 日

中国海洋大学研究生院制

项目名称					
项目负责人		项目所属学院或 中心			
联系电话		E-mail		项目总经 费（万元）	
立项时间		结题时间			
<b>项目建设典型成果</b> （以条目形式列出,含出版案例库教材、编写讲义、多媒体课件、相关网站网页等数字化资源、发表教学研究论文、成果推广应用情况）					
<b>项目建设总体情况</b> （含项目建设基本思路、项目完成情况、创新与特色等）					

项目经费的使用情况
案例应用于教学的效果及评价

--

学院或中心审核意见

--

负责人签名（公章）

年 月 日

研究生院审核意见

负责人签名（公章）

年 月 日

---

印制人：王 伟

校对人：刘海波

中国海洋大学党委办公室、校长办公室

2017年7月7日印发

---